

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47005747
DENOMINACIÓN	CENTRO DIDÁCTICO
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

PLAN DE INTEGRACIÓN T.I.C.

CURSO 2022-2023

CENTRO DIDÁCTICO
DE FORMACIÓN INTEGRAL, S.L.



Tabla de contenido

1. PROPÓSITOS Y METAS.....	4
2. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.....	4
2.1. Gestión, organización y liderazgo.....	4
2.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.....	5
2.3. Formación y desarrollo profesional.....	6
2.4. Procesos de evaluación.....	6
2.4.1. <i>Procesos educativos</i>	6
2.4.2. <i>Procesos organizativos</i>	6
2.4.3. <i>Procesos tecnológicos</i>	6
2.5. Contenidos y currículos.....	7
2.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	7
2.7. Infraestructura.....	7
2.7.1. <i>Servicios de Internet</i>	7
2.7.2. <i>Infraestructura de comunicaciones</i>	9
2.7.3. <i>Inventario, registro de elementos y datos tecnológicos</i>	9
2.7.4. <i>Equipamiento y software</i>	10
2.8. Seguridad y confianza digital.....	13
3. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.....	14
3.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	14
3.1.1. <i>Objetivos de dimensión pedagógica</i>	14
3.1.2. <i>Objetivos de dimensión organizativa</i>	15
3.1.3. <i>Objetivos de dimensión tecnológica</i>	15
3.2. PROCESO DEL DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.....	15
3.3. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC.....	17
3.4. Difusión y dinamización del Plan.....	18
3.5. Plan de acción en las áreas. Líneas de actuación.....	18
3.5.1. <i>ÁREA 1: Gestión, organización y liderazgo</i>	18
3.5.2. <i>ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje</i>	19
3.5.3. <i>ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional</i>	20
3.5.4. <i>ÁREA 4: Procesos de evaluación</i>	21
3.5.5. <i>ÁREA 5: Contenidos y currículos</i>	22
3.5.6. <i>ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social</i>	22
3.5.7. <i>ÁREA 7: infraestructura</i>	23
3.5.8. <i>ÁREA 8: Seguridad y confianza digital</i>	24
4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.....	25
4.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.....	25
4.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.....	25
4.3. Indicadores de evaluación del plan.....	25
4.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.....	25
5. PROPUESTA DE MEJORA DEL PLAN TIC.....	26
5.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.....	26
5.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.....	26

5.3. Estrategias de revisión y modificación del plan..... 26

CONTROL DE MODIFICACIONES:

MODIFICACIÓN	FECHA	RESPONSABLE
V.-1.00 – Versión inicial del documento.	25/01/2015	COMISIÓN TIC
V.-1.01 – Segunda versión revisada.	20/12/2015	COMISIÓN TIC
V.-2.00 – Revisión curso 2019/2020	08/01/2020	COMISIÓN TIC
V.-3.00 – Revisión curso 2021/2022	08/10/2021	COMISIÓN TIC

1. INTRODUCCIÓN

1. PROPÓSITOS Y METAS.

El Plan surge de la imperiosa necesidad de complementar todas las actuaciones que se están realizando en pro de la constante renovación y remodelación del Centro y de aquellas personas que de él forman parte. Por tanto, la dirección junto con la administración del Centro ha acordado la puesta en marcha y posterior desarrollo del presente Plan de Fomento de las Tecnologías de la Información y Comunicación, a efectos de regular, planificar y cond ucir todas las necesidades y requerimientos que haya o surjan en un futuro y que estén directamente vinculadas a este ámbito de actuación.

Como consecuencia directa de la evolución sufrida por el Centro a lo largo de los últimos años (desdoblamiento de sedes, implantación de Calidad, etc.), se hizo palpable la necesidad de continuar adecuando y ampliando las capacidades TIC de este. En este aspecto, no solo se tuvo en cuenta el apartado meramente relativo a infraestructuras, sino que se ha considerado un apartado de igual o mayor importancia el correspondiente a los conocimientos y habilidades que sobre ello disponía el equipo docente del Centro. Era, y sigue siendo todavía, uno de los objetivos más importantes de este Plan el ofrecer la formación necesaria para lograr que todos los profesionales docentes estén en línea con los tiempos actuales para responder no solo a las propias necesidades de los contenidos académicos y de los recursos utilizados, sino también para poder llegar a entender y relacionarse de forma más cercana con los propios alumnos.

El tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC será de un curso escolar (2021-2022), teniendo en cuenta la situación socio-educativa y tecnológica del centro.

2. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.

2.1. Gestión, organización y liderazgo

En la actualidad, el Centro dispone de una herramienta que centraliza y unifica los distintos ámbitos de aplicación, tanto de la gestión administrativa como de la gestión académica.

La aplicación utilizada es EDUCAMOS, la cual permite cubrir prácticamente todos los aspectos relativos a la gestión de información relativa a matrículas, expedientes, elaboración y emisión de documentos (boletines, actas, informes...), entre otras muchas funcionalidades. A cada profesor se le asigna un usuario en dicha plataforma para gestionar los alumnos desde cada uno de los roles establecidos (profesor, tutor, PAS, dirección...).

En el aspecto más académico, dicha aplicación también es utilizada diariamente para llevar el control de ausencias, retrasos y calificaciones por parte de los profesores sobre sus alumnos.

A cada nuevo profesor se le entrega un pequeño manual sobre el uso de la plataforma y sus características principales.

Además, el ámbito de la estructura y órganos de coordinación, planificación y gestión del centro, sus funciones y tareas están descritas en una línea estratégica de Calidad, que se mantiene en el tiempo, y en la documentación oficial del centro.

Se hace referencia al plan TIC en los diferentes documentos y planes institucionales, además de en los documentos programáticos.

A nivel de resolución y gestión de incidencias, es el propio personal del Centro vinculado al departamento de informática, es decir, el profesorado del Ciclo Formativo de SMR con perfil técnico, el responsable directo de realizar el mantenimiento y soporte en primera instancia del equipamiento TIC de las dos sedes, así como del plan de control tecnológico del centro. Existe un correo de soporte para que el personal del centro haga llegar solicitudes e incidencias a los coordinadores TIC.

A través de un partner de Microsoft, el Centro dispone del acceso a todo un abanico de licencias que permite la práctica total cobertura de las aplicaciones y sistemas operativos utilizada por los equipos que forman el parque informático del mismo. Además, también se tiene acceso a un repositorio documental ofrecido por Microsoft que permite el uso de libros y manuales en formato electrónico, usados como apoyo en varios de los módulos que se imparten en Ciclos como el de SMR o el de Gestión Administrativa.

El resto de las aplicaciones de carácter más específico, como para contabilidad, son de carácter comercial que se han adquirido para ese uso, o bien, se ha optado por alguna aplicación de tipo Open Source que dispone de las características suficientes para solventar las necesidades que han surgido en el área o departamento correspondiente.

Se utiliza el campus virtual como medio de comunicación entre alumnos y profesores, además de para gestionar recursos compartidos y realización de pruebas. Existe un proceso de comunicación interna establecido por los coordinadores de Calidad que indica cómo llevar a cabo la comunicación entre la propia comunidad educativa y con el exterior (empresas).

Salvo en los casos que, referidos en el párrafo anterior, el control de renovaciones y contratación se gestiona de forma conjunta entre dirección y el departamento de informática del Centro. En el resto de las situaciones, es gestionado por la dirección del Centro, aunque no se encuentra protocolizado.

Se realiza una evaluación para la mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los distintos ámbitos con la autoevaluación de programaciones, evaluación TIC del alumnado y el número de incidencias detectadas.

2.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Los procesos de enseñanza y aprendizaje están definidos en las programaciones didácticas, y existen criterios comunes definiendo que:

- Una de las finalidades de la enseñanza se basa en conocer, utilizar y comprender las TIC, siendo esto el objeto de aprendizaje.
- Todos los estudiantes tienen acceso a dispositivos TIC fuera y dentro de clase, y se utiliza de manera habitual para las tareas, definiendo esto el entorno de aprendizaje.

- Medimos el uso de las TIC en diferentes etapas del año para saber su evolución.
- Se aplican para facilitar el acceso al aprendizaje y realizar una atención a la diversidad adecuada, estudiando los casos específicos como se indica en los documentos programáticos.

2.3. Formación y desarrollo profesional

El coordinador de formación realiza un proceso por el que detecta las necesidades formativas del profesorado, realizando un listado estructurado con las opciones de formación que existen en distintos momentos del año, de tal manera que el profesorado pueda realizar un aprendizaje en las áreas con mayores carencias.

Existe un plan de acogida al nuevo profesorado, recogido en el proceso de “Atención y acogida al nuevo profesorado”, establecido dentro del Sistema de Calidad del Centro. En él se reseña que, entre otras acciones, en lo relativo al ámbito de las TIC se le solicita la información necesaria para que le sea creada una nueva cuenta de correo electrónico, siguiendo el formato corporativo (nombre.apellido@centrodidactico.es), además de crear también el correspondiente usuario del campus on-line. Además, el responsable de acoger a los nuevos profesores entrega a cada uno de ellos un manual-guía rápida de acceso y funcionamiento del campus.

Finalmente, mencionar también que en la formación que se imparte se generan recursos y se enseñan metodologías de diseño de nuevo material para poderlo compartir en el campus.

2.4. Procesos de evaluación

Los procesos de evaluación están detallados en los documentos programáticos, aunque se indican ciertos elementos destacables en los siguientes apartados.

2.4.1. Procesos educativos

Para los procesos educativos de evaluación se realizan encuestas de evaluación de competencias, lo que nos otorga unos indicadores sobre los que trabajaremos durante el año. Además, al final del curso se les realizará un test similar, lo que nos dará información sobre su evolución.

2.4.2. Procesos organizativos

Existe un mecanismo de evaluación del plan TIC, mejorándolo convocatoria a convocatoria; se ha mejorado la organización de las Redes Sociales con un documento con pautas y directrices para la publicación en ellas, en constante actualización; y se realizan encuestas de satisfacción de cliente que contestan los profesores, en los que se puede valorar la integración digital del centro.

2.4.3. Procesos tecnológicos

Se realizan encuestas de valoración por parte de los alumnos y profesores, y se valora el número de incidencias que han ocurrido a lo largo del año. Con ellas se puede medir si la estructura tecnológica, de redes y servicios es efectiva o necesita algún cambio.

También se utiliza la Herramienta SELFIE, que nos informa sobre el potencial digital del centro midiendo el uso de las tecnologías entre equipo directivo, profesores y alumnado.

2.5. Contenidos y currículos

Toda la propuesta curricular contempla una integración de las TIC en las diferentes áreas. Se ha realizado una completa secuenciación y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para el acceso a los diferentes contenidos a trabajar.

El acceso a contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje se realiza a través del Campus Virtual o Google Classroom.

2.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El trabajo en red se realiza a través de las plataformas Campus Virtual y Google Classroom, ofreciendo un entorno de colaboración mixto entre alumnado y profesorado. En estas plataformas se realizan trabajos en grupo, se entregan trabajos individuales, se realizan exámenes y cualquier otro tipo de interacción por parte de la comunidad educativa.

A través de las Redes Sociales y la web se puede mantener una comunicación con todo tipo de personas, pertenezcan o no a la comunidad educativa, y existen formularios en la web para mejorar la accesibilidad de las preguntas que puedan tener las familias, evitando el uso del correo electrónico para la realización de consultas por parte de familiares menos experimentados.

Además, existe una línea estratégica de Calidad en la que se detalla la comunicación interna, siendo los medios más usados el email, el teléfono del centro y los mensajes privados de las plataformas mencionadas.

2.7. Infraestructura

El centro cuenta con dos sedes: la sede Juan Mambrilla y la sede Recoletas. En cada una de ellas hay ciclos formativos de diferente modalidad, por lo que el equipamiento y la infraestructura son diferente. El mantenimiento del aula y la responsabilidad es conjunto en la comunidad educativa participante, teniendo que hacer un buen uso de ella el alumnado y manteniéndolo al día los profesores que operen con dichos servicios y equipamiento.

2.7.1. Servicios de Internet

- **Criterios de uso y acceso: responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario**

Los alumnos pueden acceder a Internet desde el aula de informática con una cuenta de alumno o de invitado con derechos limitados.

Existen distintas señales WiFi, de manera que se aísla la conexión entre ordenadores de los alumnos y ordenadores de los profesores. El personal del centro también hace uso del WiFi para conectarse a Internet.

- **Inventario de servicios: hosting y redes sociales.**

El dominio centrodidactico.es está comprado desde hace tiempo y se usa para alojar la página web del centro. La página web se actualiza cuando hay noticias y novedades que informar a la comunidad educativa.

Se dispone de Facebook, Instagram y Twitter del centro donde se publican novedades, excursiones, noticias, etc., y se interactúa con alumnos y personal en general.

- **Definición de riesgos y medidas**

El uso de Internet en el centro es seguro debido a la limitación de permisos de los usuarios y a la instalación de programas de control que limita la visita a determinadas páginas.

- **Organización de redes sociales**

Existe un documento con unas pautas comunes para el uso de redes sociales y publicación en estas, con directrices que cualquier profesor que quiera publicar algo tiene que cumplir.

2.7.2. Infraestructura de comunicaciones

- **Juan Mambrilla:**

El centro dispone de instalación de red en todas las aulas para conectar todo el centro por cable, además de diversas señales WiFi para su uso en la actividad docente.

- **Recoletas:**

La mayor parte del centro está cableado para conectarlo a Internet, aunque existen clases sin cable y la conexión se realiza por WiFi.

2.7.3. Inventario, registro de elementos y datos tecnológicos.

Pese a que existe un registro de los componentes y su colocación, no existe un documento que nos indique cuándo se ha realizado la última revisión de cada uno de ellos ni un registro exhaustivo de ellos.

- **Juan Mambrilla:**

El punto de acceso se realiza en el despacho de dirección a través de un router. Posteriormente existe un rack desde el cual se conecta con diferentes espacios del centro.

- Rack 1: da servicio a dirección, sala de profesores, secretaria y manda la señal a un router colocado en el pasillo que distribuye internet por las aulas.
- Rack 2: colocado en al Aula 3 de informática para dar servicio de internet a todos los ordenadores de dicha aula.
- Rack 3: colocado en Aula 7 de informática para dar servicio de internet a esta aula junto con un servidor que crea una red diferente a la del resto del centro por seguridad (es el aula del ciclo “Sistemas Microinformáticos y Redes”).

La configuración de red consta de varias redes:

- 192.168.100.* para el centro
- 192.168.3.* para el aula 3
- 192.168.7.* para el aula 7

- **Recoletas:**

El punto de acceso se realiza en la secretaría a través de un router. Posteriormente la señal es derivada a despacho del subdirector, sala de profesores y al pasillo donde existe otro router para regenerar la señal y derivarla a las diferentes aulas en las que existe conexión.

En las aulas existe otro router y un switch para repartir la señal en diferentes conexiones donde se conectarán los equipos con cable.

- **Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad**

El lugar crítico de confidencialidad es secretaria y dirección/subdirección por el tipo de información con el que trabajan, por lo que está conectado a una subred diferente y se realizan copias de seguridad.

- **Elementos de seguridad y protección de los servicios**

- **Juan Mambrilla:**

La conexión a internet está controlada con el uso de programas para que sea el profesor el que permita o no el uso de Internet. Además, se controlan las páginas a las que se pueden acceder a través de un filtro incluido en el mismo software, existe un proxy en el servidor situado en dirección, y se realizan copias de seguridad del equipo de dirección y de secretaría en un disco externo.

- **Recoletas:**

Los equipos están controlados con permisos diferenciados por perfiles de usuario para evitar realizar cambios en la configuración.

- **Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación.**

Existe el campus virtual para trabajar y comunicarse con los alumnos además del correo electrónico.

2.7.4. Equipamiento y software

2.7.4.1. Juan Mambrilla

Todas las aulas se encuentran dotadas de una webcam y un micrófono para la realización de videoconferencias según necesidad.

- **Aulas de informática**

Se cuenta con 2 aulas de informática, una de uso completo para los alumnos del ciclo “Sistemas Microinformáticos y Redes” y la otra para el uso compartido entre los ciclos del centro, pero siempre con prioridad en los módulos del ciclo de “Gestión Administrativa”.

Todas las aulas de informática están cableadas con canaletas y se encuentran conectadas a un rack con switch para comunicar todos los equipos.

Todos los equipos del centro tienen instalado Windows 10 y Microsoft Office 365.

- **Aula 7 de informática:**

- 1 PC servidor con Windows Server 2012 donde se realiza la subred y se administran los usuarios, además del espacio compartido en el disco duro para los alumnos.

- 1 equipo para profesor Intel i5 con 8 GB RAM y 240 GB de SSD. Instalado Windows 10 y configurado dentro del dominio en el servidor.
 - 20 equipos para alumnos Intel i5 con 8 GB RAM y 240 GB de SSD y 500 GB de disco duro. Instalado Windows 10 y dentro del dominio en el servidor.
 - Todos los usuarios están definidos con nombre de usuario y contraseña en el servidor del dominio.
 - Pizarra digital interactiva con proyector.
 - Algunos equipos cuentan con un programa de control de alumnos.
 - Impresora instalada en la LAN para el uso del profesor.
 - Impresora 3D.
 - Ordenador HP (Con Scanner 3D, pantalla táctil...)
 - Está instalado en los equipos diferente software que se utiliza con los alumnos (WAMP, Wireshark, Packet Tracer...)
 - Los equipos tienen IP fija.
 - Además, existe un carro con 25 ordenadores portátiles.
- **Aula 3 de informática:**
 - 1 equipo para profesor Core Duo con 6 GB RAM y 500 GB disco duro. Instalado Windows 7 y configurado dentro del dominio en el servidor.
 - 30 equipos para alumnos (Core 2 Duo y Intel i5). Instalado Windows 7 y Windows 10 dependiendo del modelo.
 - Todos los usuarios están definidos con nombre de usuario y contraseña configurado en cada PC
 - Pizarra digital interactiva con proyector.
 - Algunos equipos cuentan con un programa de control de alumnos.
 - Están instalados en los equipos diferente software que se utiliza con los alumnos.
 - Los equipos tienen IP fija.
- **Sala de profesores:**
 - 2 equipos, uno Intel i5 y otro Core 2 Duo. Instalado Windows 10 en ambos.
 - Instalado un switch Ethernet.
 - Equipos dentro del dominio de servidor central de dirección.
 - El equipo tiene IP fija.
 - Conexión con la impresora de secretaria.
- **Secretaria**
 - 1 equipo Intel i5 con 8 GB RAM y 500 GB disco duro. Instalado Windows 10.
 - El equipo pertenece al dominio de servidor central de dirección.
 - El equipo tiene IP fija.
 - Conexión con la impresora.
- **Aulas**
 - 1 equipo Core 2 Duo con 4 GB RAM y 500 GB disco duro. Instalado Windows 8.

- El equipo pertenece al dominio de servidor central de dirección.
 - Pizarra digital y proyector (excepto en un aula).
 - El equipo tiene IP fija.
- **Aula Futuro**
 - 2 equipos. Instalado Windows 8.
 - El equipo pertenece al dominio de servidor central de dirección.
 - El equipo tiene IP fija.
- **Dirección**
 - 1 equipo Intel i7 portátil con 8 GB RAM y 240GB SSD y 500 GB disco duro. Instalado Windows 10.
 - Un único usuario.
 - El equipo tiene IP fija.
 - Conexión con la impresora de secretaría.
 - Conexión con impresora en color y fax

2.7.4.2. Recoletas

- **Equipos informáticos:** se cuenta con un conjunto de 25 portátiles en un armario móvil para poderlos desplazar cómodamente al aula que se necesiten para usar con los alumnos. La configuración de los equipos es:
 - Intel i5 con 8 GB RAM y 240 GB de SSD. Instalado Windows 10.
 - Diferentes usuarios (Administrador, invitado y alumnos de ciclos).
 - Los equipos tienen IP fija.
- **Secretaria**
 - 1 equipo Core Duo con 4 GB RAM y 500 GB disco duro. Instalado Windows 8.
 - Un único usuario.
 - El equipo tiene IP fija.
 - Conexión con la impresora.
- **Subdirección**
 - 1 equipo Intel i5 con 8 GB RAM y 240 GB de SSD. Instalado Windows 10.
 - Un equipo portátil.
 - Un único usuario.
 - El equipo tiene IP fija.
 - Conexión con la impresora de secretaría.
- **Sala de profesores**
 - 2 equipos Core Duo con 1 GB RAM y 250 GB disco duro. Instalado Windows 7 y Windows 8.
 - Diferentes usuarios por profesor.
 - El equipo tiene IP fija.
 - Conexión con una impresora instalada en esta misma sala.

- **Aula polivalente:**
 - 1 equipo para profesor Core Duo con 4 GB RAM y 500 GB disco duro. Instalado Windows 8.
 - 6 conexiones para equipos para alumnos.
 - La conexión Wi-Fi llega con intensidad alta.
 - Pizarra digital interactiva con proyector.

- **Aulas**
 - 1 equipo Core Duo con 4 GB RAM y 500 GB disco duro. Instalado Windows 8.
 - Un único usuario.
 - Pizarra digital y proyector (excepto en dos aulas).
 - El equipo tiene IP fija.

2.8.Seguridad y confianza digital

Dentro del Plan de seguridad y confidencialidad se establecerán las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento y redes del centro, y se establecerán los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro. Todos los miembros del equipo directivo y administración cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos. El director del centro y coordinadores TIC son quienes custodian las contraseñas de todos los equipos y dominios del centro.

A través del coordinador de formación se planifican los cursos necesarios en ámbitos de seguridad para el profesorado. Se han realizado cursos que incluían apartados de seguridad en TIC, y se ha planificado para el siguiente año académico un curso de seguridad en redes y seguridad usable.

Se realizan copias de seguridad de los datos sensibles tanto en la nube como en discos duros locales de manera automática e incremental.

3. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

- **Misión**
 - Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y la participación en la sociedad.
- **Visión**
 - Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente.
 - Caracterizarnos por llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
 - Desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso.
- **Valores**
 - El esfuerzo y trabajo en equipo como base para la mejora continua.
 - El esfuerzo y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el Plan TIC del centro.
 - Compromiso con la mejora continua de todo el sistema de gestión del centro.

3.1.OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

3.1.1. Objetivos de dimensión pedagógica.

- Implantar modelo metodológico de trabajo con TIC.
- Actualizar programaciones didácticas y documentación del centro con plena integración TIC.
- Promover el uso de recursos compartidos: departamentos, cursos, exámenes, general...
- Dotar a las aulas del centro de ordenador, internet, proyector y altavoces.
- Fomentar la creación y puesta en común de materiales interactivos.
- Facilitar el acceso a internet de los alumnos en el centro.
- Generalizar el uso de aulas virtuales por alumnos y profesores como herramienta de publicación y compartición de contenidos, así como de comunicación entre profesor y alumnos y entre alumnos.
- Implementar un sistema de gestión de correo electrónico y compartición de información disponible para profesores y alumnos, definiendo grupos de correo por asignaturas y curso.
- Habituar al alumnado a nuevas formas de enseñanza a las que se enfrentarán en el futuro.
- Conseguir que los recursos informáticos estén integrados en la rutina del centro, no siendo un añadido a la vida de éste.
- Fomentar la adaptación de recursos para alumnos con necesidades educativas especiales.

3.1.2. Objetivos de dimensión organizativa.

- Garantizar la seguridad y privacidad, de acuerdo con la ley de protección de datos
- Establecer e implantar un sistema de comunicación segura entre las dos sedes del centro para unificar la gestión del apartado administrativo (secretaría y dirección) del centro.
- Potenciar el uso del sistema de gestión de correos electrónicos en la gestión de documentación e información del centro.
- Optimizar el rendimiento económico y revisar contratos de mantenimiento.
- Aumentar y/o renovar los equipos de las salas de informática y espacios comunes.
- Desarrollar acciones formativas a padres y alumnos sobre redes sociales
- Seguir potenciando la integración de las actividades del centro en redes sociales.
- Usar el sistema de gestión de correo electrónico para facilitar la comunicación rápida y eficaz entre toda la comunidad educativa.
- Aprovechar las aulas virtuales para la información diaria y comunicación.

3.1.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Elaborar y mantener un listado actualizado del material.
- Instalar un paquete de Software consensuado y actualizado teniendo en cuenta necesidades en todos los ordenadores del centro con una interfaz común y configuración de permisos de acceso.
- Garantizar la permanencia del software bajo amenazas de virus o desconfiguración por parte de los usuarios.
- Asegurar un fácil y rápido mantenimiento de los equipos en caso de necesidad de restauración de los sistemas operativos
- Analizar y auditar completamente la estructura la Red: racks, conexiones, internet, dispositivos de red (router, switches,...)
- Optimizar ADSL contratados.
- Revisar los contratos de mantenimiento de equipos informáticos.
- Convertir todas las aulas en interactivas: instalar proyector, ordenador, altavoces e internet.
- Organizar el material y equipos en las salas al efecto.
- Concienciar a los profesores y alumnos de cuidar el material
- Promover la recogida de sugerencias de la comunidad educativa

3.2.PROCESO DEL DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.

Para alcanzar los objetivos propuestos y obtener un rendimiento óptimo de los recursos disponibles, resulta necesario un equipo de coordinación TIC en el centro, el cual sea un grupo dinamizador, con conocimientos en TIC para conectar fácilmente con el plan.

El equipo de coordinación del Centro estará formado por profesores de diferentes ciclos del centro:

COORDINADORES PLAN TIC

- Alejandro Zazo Mendo
- Rodrigo Iglesias Gorrón
- Marco Gil Díaz
- Mario González Toral

Las funciones que realizar por el equipo de coordinación son las siguientes:

FUNCIONES DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN TIC

- Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan TIC.
- Mantener actualizado la relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros/as.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- La dinamización de los espacios comunes relacionados con las TIC
- Creación de una planificación para la utilización de espacios comunes informáticos a fin de optimizar su aprovechamiento.
- Tramitar cualquier incidencia relacionada con las TIC en el centro.
- Ofrecer formación al profesorado para que pueda incluir las TIC en su quehacer diario.
- La instalación de nuevos programas informáticos
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC.
- Mantener contactos con los responsables TIC de la Dirección General Ordenación e Innovación Educativa.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.

3.3. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC.

ELABORACIÓN	
2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del plan TIC del centro • Análisis de la realidad inicial • Recogida de propuestas de la comunidad educativa. • Establecimiento de objetivos y actuaciones.
2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de las instalaciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Remodelación y actualización de los sistemas informáticos de los alumnos, profesores y administración ○ Incorporación del Plan de Seguridad Informática. ○ Catalogación niveles TIC del profesorado mediante herramienta JCYL. Incorporación de nivel en ficha personal de cada profesor (Educamos). ○ Actualización plataforma campus on-line ○ Puesta en marcha plataforma e-Portfolio • Formación profesorado en el uso de TIC y uso por parte de todo el centro del campus virtual y correo electrónico. • Desarrollo de un Plan de Seguridad TIC e inicio de su despliegue e implantación.
2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliación de equipos • Continuar con la formación de profesorado específica a demanda.
2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la seguridad de la red • Copias de seguridad
2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de los switches de Ethernet a GigaEthernet • Renovación de los ordenadores
2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización conforme a la norma del Códice TIC.
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Formación en aulas digitales • Mejora de conectividad Wi-Fi en las aulas • Mejora de infraestructura para enseñanzas online • Medida de la competencia y brecha digital del profesorado y alumnado
2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación de ordenadores • Actualización del plan TIC de centro • Creación de documentación para uso de RRSS • Creación del plan de contingencia

SEGUIMIENTO

- Reunión semanal de los coordinadores para identificar y planificar las necesidades por orden de prioridad.

EVALUACIÓN

Semanal	Los coordinadores, en sus reuniones semanales, evalúan todo lo acontecido la semana anterior, modificando lo necesario.
Trimestral	Una vez al trimestre, los coordinadores hacen una evaluación detallada de todo el periodo, para poder garantizar que el plan se está siguiendo según lo acordado. Añadir, quitar o modificar algún punto que el plan lo requiera.
Anual	Se elabora una memoria final de curso para adjuntar al plan TIC que sirve de guía en el desarrollo del trabajo para el próximo año.

3.4. Difusión y dinamización del Plan.

ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN

- **Atención personalizada y diaria:** apoyo diario en el desarrollo del plan, recordando a todos lo que se pretende y se avanza.
- **Contar con toda la comunidad educativa:** es necesaria la involucración de todos los componentes de la comunidad educativa en el proyecto, aunque sea en puestos de información, sugerencias, etc.

3.5. Plan de acción en las áreas. Líneas de actuación.

3.5.1. ÁREA 1: Gestión, organización y liderazgo.

Acción: gestionar y organizar de manera centralizada los medios y recursos.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
<p>El aspecto administrativo y académico se gestiona de manera centralizada con Educamos junto al Campus Virtual.</p> <p>La total cantidad de licencias, programas y sistemas</p>	<p>Seguimiento de los alumnos y de cualquier aspecto burocrático en la plataforma Educamos, y seguimiento académico en el campus virtual.</p>	<p>Uso diario, y hacer un estudio anual de posibles mejoras.</p>

operativos. Se gestiona con sistemas individuales.	Actualizar la documentación centralizada con todos los cambios que se vayan realizando.	
--	---	--

Acción: definir y potenciar la identidad social corporativa.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
El centro está presente en Internet a través tanto de una web institucional usando un dominio del que es propietario (www.centrodidactico.es), como mediante de perfiles en distintas redes sociales (Instagram, Facebook y Twitter).	Utilizar las guías de uso de RRSS para fomentar su uso adecuado, y compartir más actividades que realicemos en el centro en ellas.	Uso diario, y hacer un estudio anual de posibles mejoras.

3.5.2. **ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.**

Acción: detallar los modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
<p>En las programaciones de los módulos se hace referencia al uso de las TIC y se establece un mecanismo para medir la competencia digital del alumnado.</p> <p>Se establecen criterios comunes para trabajar con TIC y por adquirir por parte del alumnado.</p>	<p>Comprobar que las metodologías son correctas y atienden a la realidad del ciclo.</p> <p>Detallar más escenarios comunes que se puedan dar en los diferentes ciclos.</p> <p>Aplicar a diferentes realidades de los ciclos.</p>	Uso diario, y hacer un estudio anual de posibles mejoras.

Acción: definir más la aplicación de las TIC al apoyo educativo.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
<p>Nos adaptamos a las necesidades específicas del alumnado con las tecnologías disponibles en el aula.</p> <p>Se realizan clases, reuniones y tutorías virtuales y existen recursos online.</p> <p>Existe un repositorio de recursos compartidos entre profesores para poner en común elementos que puedan ser útiles a otros profesores o ciclos.</p>	<p>Establecer una metodología común a la hora de realizar apoyo educativo con TIC.</p> <p>Seguir estudiando las posibles deficiencias digitales que ocurran en el aula y solventarlas.</p>	<p>Uso diario, y hacer un estudio anual de posibles mejoras.</p>

3.5.3. **ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional.**

Acción: plan de acogida a nuevos profesores.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
<p>En el plan de acogida a nuevos profesores, establecido por el Sistema de Calidad del Centro, se enseña, entre otra información, a configurar el correo electrónico, funcionar con Educamos, el Campus Virtual y diversas acciones relacionadas con las TIC.</p>	<p>Mantener el documento actualizado y añadir nuevos apartados cuando sea necesario.</p>	<p>Cuando se incorpore personal docente.</p>

Acción: continuar con la formación TIC.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
<p>El centro ofrece formación para las TIC tanto de manera interna como con empresas externas, de manera que el profesorado pueda mejorar de una manera continua esta competencia.</p>	<p>Continuar impulsando la formación del profesorado en esta materia.</p>	<p>Durante todo el año.</p>

Acción: estudio de formación necesaria a partir de encuestas.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Se realizan encuestas al profesorado sobre en qué ámbitos desea formarse y qué carencias cree que tiene, lo cual sirve para preparar la formación necesaria.	Realizar encuestas cuando se tengan que preparar los siguientes cursos de formación	Durante todo el curso.

3.5.4. **ÁREA 4: Procesos de evaluación.**

Acción: fomentar el uso de herramientas digitales para coevaluación y autoevaluación.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Uso de rúbricas digitales en la coevaluación y autoevaluación.	Diseño de rúbricas de coevaluación y autoevaluación por parte de los diferentes departamentos didácticos.	Durante todo el año, revisión anual.

Acción: comprobar y revisar indicadores de la herramienta de evaluación		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Tener en cuenta los indicadores de evaluación y los posibles cambios	Llevar a cabo acciones de corrección de los indicadores que presenten desviaciones atípicas	Durante todo el año, revisión anual.

Acción: evaluar el uso de las nuevas TIC y la adquisición de la competencia digital.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Según tenga cada departamento en sus programaciones.	Relacionar los estándares de aprendizaje de cada materia con la competencia digital.	Al principio y al final del año, para ver la evolución.

3.5.5. ÁREA 5: Contenidos y currículos.

Acción: adaptar los contenidos y currículos a las TIC.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Continuar adaptando los contenidos de las programaciones a las TIC e integrarlas completamente.	Estudiar dónde se pueden añadir distintas partes de las TIC y realizar las mejoras en las programaciones.	Durante todo el año.

3.5.6. ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Acción: interaccionar más con el resto de la comunidad educativa.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
El objetivo es establecer los mecanismos de información que nos facilitan las TIC para mejorar la comunicación a las familias, ya sea por demanda de las mismas o como método de inmersión TIC para el entorno familiar.	Además de los medios habituales (teléfono, correo, Educamos...) y las reuniones programadas, se valora la posibilidad de promover charlas educativas en el buen uso de las redes sociales para padres y profesores, recoger sugerencias de padres y madres que puedan mejorar aspectos TIC del centro y faciliten la comunicación personalizada entre comunidad docente y familias.	Durante todo el año.

Acción: uso de redes sociales y web.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
El centro dispone de perfiles sociales de Facebook, Instagram y Twitter, que actualiza de forma regular. Este perfil es	Se seguirá fomentando el uso de otras herramientas web, como pueden ser blogs,	Durante todo el año.

seguido por parte del alumnado, y se aprovecha para anunciar distintas actividades, tanto de carácter académico (fechas de inscripción, matriculación...) como de carácter extraescolar (visita realizadas, actividades...).	wikis o plataformas multimedia como YouTube o Tiktok por parte de la comunidad docente para incrementar el nivel de penetración de las TIC dentro de la vida cotidiana del profesorado y del alumnado.	
--	--	--

3.5.7. ÁREA 7: infraestructura

Acción: realizar un registro del inventario.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
El centro dispone de múltiples materiales detallados anteriormente en este documento. Existe diversa documentación donde se especifica de qué materiales se dispone, pero no están unificados.	Realizar una documentación unificada accesible con todos los materiales disponibles en el centro y mantenerlo actualizado. Adicionalmente, añadir una parte de temporalización de mantenimiento para saber cuándo se realizó mantenimiento por última vez.	Realizar una vez y mantener actualizado.

Acción: establecer mejores criterios de acceso.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Se establecen criterios de acceso a los recursos con diferentes niveles de seguridad, pero a veces se descuida la seguridad física.	Realizar un seguimiento mejorado del acceso a diferentes recursos, y afianzar la seguridad física de la información.	Todo el año.

3.5.8. ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.

Acción: establecer una normativa de seguridad.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
En los documentos del centro se establece una normativa de seguridad genérica, pero hace falta especificar más el apartado TIC.	Realizar una normativa de seguridad TIC, junto a las posibles infracciones por un uso indebido de ellas.	Realizar una vez y actualizar cada año con la realidad del alumnado.

Acción: establecer un plan de contingencia.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
No existe ningún documento que especifique qué hacer en casos de errores graves o problemas en la red, por lo que es necesario realizar un plan de contingencia TIC.	Realizar un plan de contingencia TIC que incluya apartados genéricos (qué hacer si no hay Internet, si no va algún ordenador...) hasta casos más importantes (brechas de seguridad, reestablecer copias de seguridad...)	Realizar una vez y actualizar cada año con los problemas que se han tenido que solucionar.

Acción: mejorar el sistema de copias de seguridad.		
Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización
Se realiza una copia de seguridad de los datos sensibles del centro en la nube y en local.	Mejorar la copia de seguridad en local con otra copia de seguridad local en otro sitio físico para evitar posibles problemas de pérdidas de información sensible.	Copias de seguridad en la nube al momento, de seguridad en local cada semana, y a otro sitio físico cada mes.

4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

4.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

El seguimiento de las actuaciones pedagógicas recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del centro.

En sus reuniones, realizarán las oportunas valoraciones y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centrará el Plan TIC. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores, seleccionándolos entre los que existen en diferentes foros o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

4.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

- Las reuniones del equipo de coordinación y de participantes, así como cuestionarios a profesores, alumnos y padres conforman los instrumentos más destacados para el seguimiento del plan. Siempre teniendo en cuenta que lo que más importa y motiva a todos es el apoyo diario, los avances y actuaciones que se van notando diariamente.
- Las evaluaciones de final de curso muestran un resumen de la visión sobre el plan TIC acaecida durante el curso, así como en cada claustro se van realizando un seguimiento del nivel de desarrollo del proyecto.
- Las encuestas, así como las opiniones personales en encuentros informales día a día ayudan a tener retroalimentación de los usuarios: profesores, alumnos y padres.

4.3. Indicadores de evaluación del plan.

- Reuniones semanales, trimestrales y anual del equipo de coordinación TIC.
- Opinión de los profesores: contacto diario, peticiones, incidencias, opiniones y reuniones de grupos durante el curso:
 - Arranque del curso: Septiembre
 - Revisión de mitad de curso: Marzo
 - Final de curso: Junio.
- Cuestionarios de recogida de opiniones entre la comunidad educativa:
 - Encuesta anual alumnado
 - Encuesta anual comunidad docente

4.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa.

A través de distintos cuestionarios tanto escritos como online al finalizar el curso, aprovechando las evaluaciones de otros planes del centro, la PGA y el PEC, donde se establecen cuestiones específicas sobre el uso de las TIC, la web del centro y otras actuaciones.

5. PROPUESTA DE MEJORA DEL PLAN TIC.

5.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

La dotación al centro de más medios TIC como proyectores, pizarras digitales, campus virtual, etc., ha provocado que los profesores hagan un uso mayoritario de estas tecnologías y recursos asociados a las misma, utilizándose de forma generalizada por la comunidad docente del centro.

Los problemas que más se ocasionan en la actualidad son los creados por averías, mantenimiento, fallos de software, hardware o cableado instalado en la infraestructura del centro, así como la continua instalación de mayores recursos. Además de las lógicas actualizaciones de versiones de software utilizado, así como de los equipos disponibles para profesores y alumnos.

Durante el curso se realizará una encuesta a padres, alumnos y docentes, en las cuales se recogerán, entre otros indicadores, la opinión de estos en la disponibilidad de recursos y material de tecnologías de la comunicación.

5.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Una vez finalizado el presente curso y se evalúe de nuevo de la situación del centro en el marco de las TIC, se realizará una planificación sobre la que se estipulen que actuaciones se deben realizar para la mejora y el avance del centro respecto a los medios tecnológicos.

Como propuestas de mejora se proponen, entre otros, los siguientes puntos:

- Creación de material TIC disponible para la comunidad educativa del centro.
- Formación concreta para profesores en TIC para asegurar unos conocimientos mínimos.
- Ampliación el uso de equipos disponibles para alumnos y profesores.
- Continuar con la integración total del uso de herramientas y recursos TIC en el aula.
- Continuar con las áreas de mejora y encontrar nuevos puntos que puedan cambiar a mejor.

5.3. Estrategias de revisión y modificación del plan

Cada año se realizará una revisión del plan para adaptarlo a los cambios del curso anterior, reestructurar las áreas de mejora y estudiar si se ha avanzado en ellas o no.

Para la reedición del siguiente plan TIC, se deberá tener en cuenta los puntos fuertes y débiles encontrados en esta versión, además de basarlo también en la experiencia obtenida y, de esta forma, conseguir una continua mejora. Esto será trabajo de los coordinadores TIC junto al equipo directivo.